



අධිකරණ අමාත්‍යාංශය

සංචාරක බංගලා වෙන් කිරීමේ අයදුම්පත

අ ඡේදය

01. සංචාරක බංගලාවේ නම :

02. නවාතැන් ගන්නා කාලසීමාව :
.....දින සිටදින දක්වා රාත්‍රී ගණන :.....

03. අයදුම්කරුගේ

I. නම :

II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

III. තනතුර :

IV. වැටුප් කේත අංකය හා වැටුප් පරිමාණය :

V. රජයේ සේවයට මුලින් පත් වූ දිනය :

VI. මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු නම් තනතුරට පත් වූ දිනය :

VII. සේවා ස්ථානය :

VIII. අවසන් වරට බංගලාවක්භාවිතා කළ දිනය :.....

අවසන් වරට භාවිතා කළ බංගලාවේ නම :.....

IX. දුරකථන අංකය : කාර්යාලීය : පෞද්ගලික :.....

X. නවාතැන් සඳහා අවශ්‍ය කාමර සංඛ්‍යාව : ඉහළ පහළ : හෝ සම්පූර්ණ බංගලාව

04. නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතැන් ගැනීමට අපේක්ෂිත අය පිළිබඳ විස්තර :

	නම	ජා.හැ.අංකය	අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධය
01.			
02.			
03.			
04.			
05.			
06.			
07.			
08.			
09.			
10.			
11.			
12.			

සම්පූර්ණ ගණන :

ඉහතින් සඳහන් කළ විස්තර නිවැරදි බවත්, මෙහි “ අ ඡේදයේ “ දක්වා ඇති කොන්දේසි වලට එකඟ වන බවත්, නිකේතනයේ පරිපාලක වෙතින් පහසුකම් ලබාගැනීම සඳහා මා පෞද්ගලිකවම ඉදිරිපත් වන බවත්, මා පෞද්ගලිකව සහභාගී නොවන්නේ නම් ඉහත නම් සඳහන් කිසිදු අයෙකු නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතැන් පහසුකම් ඉල්ලා නොයවන බවත් , එම නේවාසිකයන් වෙතින් මෙම නිවාඩු නිකේතනයේ දේපළ වලට කිසියම් අලාභ හානියක් වුවහොත් ඊට අදාළ අලාභය මාගේ වැටුපෙන් අයකර ගැනීමට එකඟත්වය පළකරන බවත් මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

.....
දිනය

.....
අත්සන

සහකාර ලේකම්/පරිපාලන නිලධාරි (අධිකරණ අමාත්‍යාංශය),

මෙම සේවය කරනමයා/මිය/මෙය විසින් සඳහන් කර ඇති

සියලු විස්තර නිවැරදිය. නිවාඩු නිකේතනය වෙන් කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

දිනය :

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි/අංශ ප්‍රධානි(නිල මුද්‍රාව)

ආ ඡේදය

.....මයා/මිය/මෙය,

.....දින ප.ව.12.00 සිටදින ප.ව 12.00 දක්වා පසුපිට විස්තර සඳහන් කර ඇති පුද්ගලයින් හට රක්වාන / නුවරඑළිය සංචාරක බංගලාවෙහි ඉහළ මාලයේ කාමර සහ පහළ මාලයේ කාමර හෝ සම්පූර්ණ බංගලාවෙහි නවාතැන් ගැනීමට අනුමැතිය ලබා දෙමි.

සැ.යු: ඔබ විසින් පහත සඳහන් කොන්දේසි පිළිපැදීම අනිවාර්ය වේ.

කොන්දේසි :

1. අයදුම්කරු අනිවාර්යෙන් සංචාරක බංගලාවේ නවාතැන් ගැනීම සිදුකළ යුතු අතර නවාතැන් ගැනීමේදී රාජකාරි හැඳුනුම්පත, අමාත්‍යාංශය මගින් වෙන් කිරීම අනුමත කරන ලද අයදුම්පතෙහි පිටපත බංගලා භාරකරු වෙත අනිවාර්යෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (සැ.යු - අයදුම්කරු නොමැතිව නවාතැන් ගැනීම සඳහා පැමිණෙන පිරිස ආපසු හරවා යැවීමට සිදුවන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.)
2. මෙම අමාත්‍යාංශයේ රාජකාරි අවශ්‍යතාවයක දී කෙටි දැනුම් දීමකින් මෙම වෙන්කිරීම අවලංගු කිරීමේ පදනම මත බංගලාව වෙන් කරනු ලැබේ. එවැනි අවස්ථාවකදී ගෙවන ලද මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.
3. වෙන් කරගත් සංචාරක බංගලාවක් භාවිතා කිරීමට නොහැකි වීම මත ඒ වෙනුවෙන් ගෙවන ලද මුදල් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් දිනයක් ලබාදීම සිදුකරනු නොලැබේ.
4. සංචාරක නිවාසයක් වෙන් කරන දිනයක් ලෙස සලකනු ලබන්නේ එදින ප.ව.12.00 සිට පසුදින ප.ව.12.00 දක්වා වන බැවින් පසු දින ප.ව.12.00 වන විට සංචාරක නිවාසය නැවත භාර දිය යුතුය.
5. වෙන් කරගත් අයදුම්පත්‍රය කිසිදු හේතුවක් නිසා හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවෙකු වෙත පැවරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
6. අයදුම්පතෙහි සඳහන් ව නොමැති පුද්ගලයින් සඳහා නවාතැන් පහසුකම් නොසපයන ලෙස සංචාරක නිවාස භාරකරුවන් දැනුවත් කර ඇති බැවින් අයදුම්පතෙහි නම සඳහන්ව නොමැති කිසිම අයෙකු සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගැනීමට රැගෙන නොයා යුතුය සංචාරක නිවාසයේ ගත කරන කාලය තුළ එහි අභ්‍යන්තර හෝ බාහිර කිසිවකට අලාභ හානි නොකළ යුතුය. එවැනි අලාභ හානියක් සිදුවුවහොත් ඊට අදාළ සියලු වියදම් ඔබ විසින් දැරිය යුතුය.
7. මෙම සංචාරක නිවාසයේ උත්සව හෝ සම්භාෂණ පැවැත්වීම සම්පූර්ණයෙන් ම තහනම්ය.
8. සංචාරක නිවාසයට ඇතුල් වූ පසු ඔබට මුලුතැන් ගෙයි හා අනෙකුත් ස්ථානවල තබා ඇති භාණ්ඩවල ලැයිස්තුවක් ලබාගත හැකිය.ඒ අනුව ඔබට අවශ්‍ය කරන භාණ්ඩ භාරගෙන, ආපසු පැමිණීමේදී එම භාණ්ඩ ඒ ආකාරයෙන්ම නිවාස භාරකරු වෙත භාරදුන් බවට සහතික කර ගත යුතුය
9. සංචාරක නිවාසපරිශ්‍රේෂි ඔබගේ අපරික්ෂාකාරී ක්‍රියාකලාපයන් හේතුවෙන් ඔබට සිදුවන කිසිදු අලාභයකට/හානියකට අමාත්‍යාංශය වග කියනු නොලැබේ.
10. ඔබ සංචාරක නිවාසයේදී භාවිතා කරන ලද ඇඳ ඇතිරිලි හා කොටට උර පිරිසිදු කිරීමට අදාළ ගාස්තු (Laundry Charges) සංචාරක නිවාස භාරකරු වෙත ගෙවීම් කර ඊට අදාළ ලදුපත ලබාගත යුතුය.
11. ඔබ සංචාරක නිවාසයේ ගත කරන කාලය තුළ ඔබට විරුද්ධව යම් පැමිණිල්ලක් ලැබුණහොත් එය විමර්ශනය කිරීමෙන් පසු ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔබ වගකිව යුතු බව අනාවරණය වුවහොත් ඉදිරියේදී මෙම අමාත්‍යාංශයේ සංචාරක නිවාස වෙන් කිරීම පිළිබඳ ඔබගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.
12. ඔබට ආහාර ලබාගැනීමට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලබාදුන් විට නිවාස භාරකරු විසින් ආහාර පිළියෙළ කර දෙනු ලැබේ. සංචාරක නිවාසයේ ගැස් භාවිතා කර ආහාර පිසීම සිදුකරන්නේ නම් ගැස් සඳහා නියමිත මුදල සංචාරක බංගලා භාරකරු වෙත ගෙවිය යුතුය.
13. සංචාරක නිවාස භාරකරු විසින් ද්‍රව්‍ය සපයා ආහාර පිළියෙල කර දෙන්නේ නම් ඒ සඳහා නියමිත මුදල සංචාරක බංගලා භාරකරු වෙත ගෙවිය යුතුය.

.....

සහකාර ලේකම් /පරිපාලන නිලධාරී

අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙනුවට

දිනය : නිල මුද්‍රාව

1. මුදල් ගෙවූ දිනය :
2. කුටිතාන්සි අංකය :
3. ගෙවූ මුදල :

පිටපත : නුවරඑළිය / රක්වාන සංචාරක බංගලා භාරකරු